Allgemeine Hinweise zur Antragsstellung,

Projektbeschreibung und zum Kosten- und Finanzierungsplan

Die Antragsunterlagen bestehen aus:

- dem Antragsformblatt, online ausfüllbar,
- der Projektbeschreibung – bitte als PDF zum Antrag hochladen,
- dem Kosten- und Finanzierungsplan – bitte als PDF zum Antrag hochladen – Muster siehe Seite 2.

Projektbeschreibung

In der Projektbeschreibung sind das Projekt und das Projektziel eindeutig zu erläutern. Die Ausführungen sollten vier DIN A 4 – Seiten nicht überschreiten.

Die Projektbeschreibung **muss** Aussagen zu folgenden Punkten enthalten:

1. Wer sind wir?
2. Was haben wir vor?
3. Warum wollen wir das Projekt durchführen?
4. Warum ist unser Projekt für uns und unsere Region wichtig?
5. Was macht unser Projekt nachhaltig?
6. Welche Zielgruppe wollen wir erreichen und warum?

Von den beteiligten Akteurinnen und Akteuren und/oder teilnehmenden Künstlerinnen und Künstlern sind kurze Viten oder Referenzen beizulegen. Ein Hinweis auf eine Internetpräsenz ist nicht ausreichend!

Kosten- und Finanzierungsplan

1. Der Kosten- und Finanzierungsplan muss in Einnahme und Ausgabe ausgeglichen sein und alle im Zusammenhang mit dem Projekt stehenden Einnahmen und notwendigen Ausgaben enthalten.

2. Es können nur projektbezogene Personal- und Sachkosten angesetzt werden.

3. Die einzelnen Kosten müssen bezeichnet sein, daher keine Position wie „Sonstiges“ oder „Verschiedenes“ in den Kostenplan aufnehmen bzw., wenn es nicht anders möglich ist, darunterfallende Kosten erläutern.

4. Der Kosten- und Finanzierungsplan muss übersichtlich und nachvollziehbar sein.

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie jeweils ein Muster für einen Antrag und einen Kosten- und Finanzierungsplan.

Regionale Kulturförderung

Antrag an die Oldenburgische Landschaft auf Zuwendungen im Kulturbereich

oldenburgische landschaft

1. Angaben zum Antragsteller

Name der Einrichtung / des Vereins / Kooperationen
Musterverein

Unterschriftsberechtigt Vorname/Nachname
Musterperson

Rechtsform
e.V.

Straße
Musterstraße

Hausnummer
1

PLZ
2

Ort
Musterort

Landkreis / Kreisfreie Stadt
Stadt Oldenburg

Telefon
0

E-Mail
foerderung@oldenburgische-landschaft.de Bitte tragen Sie hier die E-Mail des Vereins/der Institution ein.

Homepage
www.

2. Verantwortlich für das Projekt

Vorname
Muster

Nachname
Musterperson

E-Mailadresse
foerderung@oldenburgische-landschaft.de Bitte tragen Sie hier die E-Mail ein, unter der wir die verantwortliche Person erreichen können.

MUSTER

3. Projektbezeichnung

Projektname
Musterprojekt

Förderung für die Kultursparte
Kulturfestival

Kurze Beschreibung, ggfs. detaillierte Beschreibung als Anlage
Musterprojekt

4. Projektbeginn und -abschluss

Beginn
01.09.2023

Ende
01.09.2023

5. Die Finanzierung soll wie folgt sichergestellt werden

Beantragter Zuschuss in €
5,00

maximal 50% der Gesamtkosten möglich

Drittmittel in €
2,00

Drittmittel sind:

- (•) beantragt
- ( ) bewilligt
- ( ) nicht beantragt (bitte gesonderte Begründung)

Begründung für nicht beantragte Drittmittel

Höhe der Eigenmittel (incl. eventueller Eintrittsgelder) in €
3,00

Gesamtkosten in €
10,00

6. Bankverbindung

Zahlungsempfänger
Musterverein

Bankinstitut
A

IBAN
DE

Erklärungen (bitte sorgfältig lesen und ankreuzen)

Sind Sie gemäß § 15 UStG Vorsteuerabzugsberechtigt? Bescheid des Finanzamtes lieg vor.

- (•) Nein, ich/wir sind nicht allgemein oder speziell für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 UStG berechtigt.
- ( ) Ja, ich/wir sind vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenen Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.
- ( ) Ich/wir sind nur zu einem Anteil von x % (Bitte in den Erläuterungen schreiben) vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenen Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.

Ggfs. Erläuterungen

- [ ] Der Anteil an Eigenmitteln kann nicht erhöht werden.

- [x] Der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller ist bekannt, dass rechtliche Verpflichtungen für das Projekt erst eingegangen werden dürfen, wenn der Zuwendungsbescheid oder auf Antrag die Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn erteilt worden ist.

- [ ] Der Antrag wurde mit dem Berater der Regionalberatung Nord bzw. Regionalberatung West des Landesverband Soziokultur Niedersachsen und/oder mit dem zuständigen Landesfachverband abgestimmt. Die Regionalberatung steht für alle Kultursparten zur Verfügung.

Der Antrag muss zusätzlich in einfacher Form per Post unterschrieben eingereicht werden. Den ausgefüllten Antrag erhalten Sie nach Absenden per E-Mail.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben wird hiermit versichert.

Ort
Musterort

Datum
01.09.2023

MUSTER

Unterschrift

Folgende Anlagen sind beigefügt:

- [x] Kosten- und Finanzierungsplan
- [x] Detaillierte Projektbeschreibung
- [ ] Weitere Erläuterungen
- [ ] Sonstiges

Dateianhang
Allgem. Hinweise zur Antragsstellung, Projektbeschreibung und zum Kosten- und Finanzierungsplan.pdf 103KB

Kosten-/Finanzierungsplan

Antragsteller: Musterverein
Musterstraße 7
12345 Musterhausen

Projekttitel: Porjektname wie im Antrag

1. Ausgaben

			EUR	EUR
1.1 Personalkosten	Honorare		123,00	
	Beiträge zur Künstlersozialkasse		123,00	
	Zwischensumme Personalkosten			246,00
1.2 Sachkosten	Fahrtkosten/Übernachtung		123,00	
	Materialkosten		123,00	
	Gema			
	Öffentlichkeitsarbeit		123,00	
	Büro-/Verwaltungskosten/Versich.		123,00	
	Zwischensumme Sachkosten			492,00
	Ausgaben insgesamt			**738,00**

2. Einnahmen

2.1 Eigenmittel	Einnahmen aus der Maßnahme		123,00	
	sonstige Eigenmittel		123,00	
	Zwischensumme Eigenmittel			246,00
2.2 Drittmittel				
	Drittmittelgeber A	beantragt	123,00	
	Drittmittelgeber B	bewilligt	123,00	
	Drittmittelgeber C	bewilligt	123,00	
	Zwischensumme Drittmittel			369,00
2.3 Oldenburgische Landschaft			17%	**123,00**
	Einnahmen insgesamt			**738,00 €**

MUSTER