

## Style Guide (Publikationsrichtlinien)

*Gültig ab 2026, Stand: 19.1.2026*

### **Formatierung und Schrift bei der eingereichten Datei**

Bei Einreichung keine besonderen Formatierungen des Textes (z. B. durch Einrückungen)

Bei Einreichung keine typographischen Hervorhebungen im Text (etwa durch Kursivschrift, Unterstreichung, fetten Text, gesperrten Text, Großbuchstaben, Versalien)

Formatierungen und Hervorhebungen werden ggf. beim Layout vorgenommen (so Kursivschrift bei Internet-Adressen).

Bilddateien sind separat einzuschicken, nicht in die Textdatei einbinden.

### **Zahlen und Daten**

Zahlen im Fließtext von 1 bis 12 ausschreiben, ab 13 in Ziffern schreiben (außer bei abgekürzten Maßeinheiten, dort immer in Ziffern: 2 km)

Mehrstellige Zahlen: ab drei Ziffern mit Punkt (1.000)

Datum im Fließtext: Tag ohne führende Null, Monatsnamen ausschreiben (8. August 1925), darf in tabellarischen Übersichten abweichen

### **Binde- und Gedankenstriche**

Als Gedankenstrich immer den Halbgeviertstrich – verwenden, nicht den Viertelgeviertstrich (Bindestrich/Minus-Zeichen/Divis) -

Als Bis-Strich zwischen zwei Ziffern/Zahlen den Halbgeviertstrich (Gedankenstrich) verwenden, nicht den Viertelgeviertstrich (Bindestrich/Minus-Zeichen) (S. 1–10, 1925–1980), im Fließtext möglichst ausschreiben (Seite 1 bis 10, 1925 bis 1980)

### **Abkürzungen**

Abkürzungen wie z. B., u. a., ggf. möglichst ausschreiben

Abkürzung e. V., a. D., i. R. mit Leerzeichen

### **Zitate**

Zitate dürfen nicht verändert werden.

Doppelte Anführungszeichen für Zitate („Zitat“) verwenden.

Innerhalb eines Zitates einfache Anführungszeichen („Zitat „im Zitat“ verwenden“).

Auslassungen im Zitat kenntlich machen mit [...]

Eigene Einfügungen im Zitat in eckige Klammern setzen

### **Weiteres**

Falls es ein Literaturverzeichnis gibt: Vorname Nachname Doppelpunkt Titel Komma Ort Jahr – ggf. Komma S. Seitenzahl(en) (Günter Wachtendorf: Oldenburger Häuserbuch, Oldenburg 1996, S. 404–411). Die Literatur ist alphabetisch nach Verfassern zu ordnen.

Bei Beiträgen über Institutionen oder Organisationen, die besucht oder kontaktiert werden können/sollen (z. B. Museen): Angabe der Kontaktdataen am Ende des Beitrags