

# Antrag auf Förderung investiver Maßnahmen kleiner Kultureinrichtungen in Niedersachsen mit einer Antragssumme bis 25.000 Euro

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

## Art des Antrags

- Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Investitionsprogramms kleiner Kultureinrichtungen

## Art der Maßnahme

- Beschaffungsmaßnahmen  
 Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen

Für den Muster-Antrag wurden beide Maßnahmen markiert.

## Anlagen bei Beschaffungsmaßnahmen:

- Ausgaben- und Finanzierungsplan  
 Nachweise über beantragte/bewilligte Drittmittel  
 Kopie des Angebots oder der Angebote, welche im Ausgabenplan zugrunde gelegt wurden. Grundsätzlich müssen drei Angebote je Beschaffungsmaßnahme eingeholt werden.  
 Satzung oder ähnliches  
 Mietvertrag/Pachtvertrag

Bitte die Anlagen, die Sie anfügen, markieren.

## Bei investiven Baumaßnahmen:

- Ausgaben- und Finanzierungsplan  
 Nachweise über beantragte/bewilligte Drittmittel  
 Satzung, Gesellschaftsvertrag o. Ä.  
 Kopie des Angebots oder der Angebote, welches oder welche im Ausgabenplan zugrunde gelegt wurde oder wurden. Grundsätzlich müssen drei Angebote eingeholt werden. Alternativ eine Kostenschätzung nach DIN 276  
 Sofern nicht der Antragsteller Eigentümer ist: Einverständniserklärung der Eigentümerin oder des Eigentümers des Gebäudes zu den beabsichtigten Baumaßnahmen  
 Zustimmung des Eigentümers/Vermieters zu der beabsichtigten Baumaßnahme  
 Sofern nicht der Antragsteller Eigentümer ist: unterschriebener Miet-/Pachtvertrag oder Ähnliches, aus dem erkennbar ist, dass die unter Nummer 6.2 der Richtlinien genannte Zweckbindungsfrist eingehalten werden kann  
 Bauvorbescheid  
 Baugenehmigung (kann nachgereicht werden)  
 Denkmalrechtliche Genehmigung (kann nachgereicht werden)

Bitte die Anlagen, die Sie anfügen, markieren.

## 1. Grunddaten

**Projektname**  
Musterprojekt

**Förderung für die Kultursparte**  
Amateurtheater

## 2. Angaben zum Antragsteller

**Name der Einrichtung/des Vereins**  
Musterverein

**Rechtsform**  
e.V.

**Straße**  
Musterstraße

**Hausnummer**  
1

**PLZ**  
2

**Ort**  
Musterhausen

**Ggfs Zusatz**

**Telefon**  
0

**E-Mail**  
An diese E-Mail und die zweite E-Mail s.u. wird der Antrag geschickt

**Landkreis / Kreisfreie Stadt**  
Stadt Oldenburg

**Homepage, wenn vorhanden**  
www.....

**Nur bei Vereinen: Name 1. Vorsitzende/r**  
Rita Musterfrau

**Vorname Verantwortlicher (unterschriftsberechtigt)**  
Rita

**Nachname Verantwortlicher (unterschriftsberechtigt)**  
Musterfrau

**Sind Sie gemäß § 15 UStG Vorsteuerabzugsberechtigt? Bescheid des Finanzamtes liegt vor. Ggfs. Erläuterungen**

- Nein, ich/wir sind nicht allgemein oder speziell für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 UStG berechtigt.
- Ja, ich/wir sind vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenden Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.
- Ich/wir sind nur zu einem Anteil von x % (Bitte in den Erläuterungen schreiben) vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenden Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.

**Kurze Selbstdarstellung der Einrichtung/des Vereins etc. (ggf. Extrablatt)**

Hier bitte ein/zwei Sätze zu Ihrem Verein/Ihrer Institution - genauere Beschreibung gerne auf einem Extrablatt

Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung, Ihren Verein etc., z. B. inhaltliches Profil, Organisationszweck, finanzielle Mittel, kulturelles und örtliches Umfeld

**Anzahl der vollbeschäftigten hauptamtlichen Mitarbeiter/innen**

**Wenn die Anzahl der vollbeschäftigten hauptamtlichen Mitarbeiter/innen über 3 Stellen liegt, hier eine kurze Begründung**

**3. Verantwortlich für das Projekt**

**Ansprechpartner**  
Max Mustermann

**Telefon**  
0

**E-Mail**  
Auch diese Adresse wird angeschrieben

**4. Beschreibung des geplanten Projekts**

**Kurzbeschreibung des Projektes mit Begründung der Notwendigkeit und dem umfang der Maßnahme, vorgesehene Nutzungskonzept (ggfs. Extrablatt)**

Hier bitte ein/zwei Sätze zu dem Projekt - genauere Beschreibung bitte auf einem Extrablatt

**Ort der Investition**

Bühne des Vereins

**Nur bei Baumaßnahmen: Kurze Objektbeschreibung (genaue Informationen über das Gebäude, z.B. Alter, Zustand und vorherige Nutzung des Gebäudes, ggf. Angaben zum Denkmalschutz einschl. Informationen zum Eigentümer und zu Mietkonditionen; ggf. Extrablatt)**

Hier bitte ein/zwei Sätze  genauere Beschreibung gerne auf einem Extrablatt

**Sofern der Antragsteller nicht Eigentümer des Gebäudes ist: Besteht ein Miet-, Pachtverhältnis o. Ä.?**

- Ja
- Nein

**Projekts eine Baugenehmigung erforderlich?**

- Ja
- Nein

**Ist für die Durchführung des Projekts eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich?**

- Ja
- Nein

**5. Projektbeginn und -abschluss**

**Start des Projektes**  
01.11.2024

**Abschluss des Projektes**  
30.11.2024

## 6. Die Finanzierung soll wie folgt sichergestellt werden

**Gesamtausgaben (in Euro)**  
5.000,00

**Beantragte Fördersumme (in Euro)**  
3.750,00

**Drittmittel insgesamt (in Euro)**  
1.000,00

**bare Eigenmittel (in Euro)**  
250,00

### Drittmittel

Drittmittelgeber	Status der Drittmittel (beantragt/genehmigt)	Drittmittel (in Euro)
Mustergeber	beantragt	1.000,00
		1.000,00

## 7. Ausgabenplan

Zu beschaffende Gegenstände mit Beträgen bitte einzeln auflisten, bei Baumaßnahmen bitte einzelne Kostenpunkte auflisten:

Geplante Kosten für	Betrag (in Euro)
Stoff für Neuer Vorhang	3.000,00
Weiteres Zubehör	1.000,00
Halterungen	1.000,00
	5.000,00

**Beabsichtigtes ehrenamtliches Engagement insgesamt: 15 Euro \* x Std.**

5 Stunden Nähen des Vorhangs

Anzahl der Stunden und Grund eintragen. Wenn keine Stunde genutzt werden, bitte 0,00 Euro bei Betrag eintragen.

**Betrag (in Euro)**  
75,00

15€ \* Stunden

**Davon anrechenbar** (max. 10% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben)

**Betrag (in Euro)**  
50,00

**Bemessungsgrundlage der Zuwendung**

(Zuwendungsfähige Gesamtausgaben + anrechenbares, ehrenamtliches Engagement)

**Summe (in Euro)**  
5.050,00

## 8. Kontodaten

**Kontoinhaber**  
Musterverein

**Bank**  
A

**IBAN**  
DE0

## Verpflichtende Erklärungen

Ich versichere, dass mit dem Projekt nicht vor Erhalt einer Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn nach Ziffer 1.3 der VV zu § 44 LHO begonnen wird.

Hinweis: Der vorzeitige Maßnahmebeginn gilt mit Eingang des Antrags als gewährt.

- Mir ist bekannt, dass die Investitionen im Falle einer Förderung für die Dauer von fünf Jahren nach Ende des Bewilligungszeitraums zweckgebunden sind und vor Ablauf dieser Frist nur mit Zustimmung der Bewilligungsstelle (dem zuständigen Träger der regionalen Kulturförderung) veräußert oder anderweitig genutzt werden dürfen.
- Ich versichere, dass im Rahmen des Antrags das Baurecht, das Denkmalrecht und das Vergaberecht in den jeweils gültigen Fassungen sowie die Energieeffizienz und die Barrierefreiheit beachtet werden.
- Ich versichere, dass die erforderlichen Betriebs- und Folgekosten aus dem Projekt von mir/uns als Antragsteller getragen und keine Ansprüche an das Land gestellt werden.
- Ich bestätige, dass dieselbe Maßnahme nicht zugleich in anderen Förderprogrammen des Landes Niedersachsen und/oder der Träger der regionalen Kulturförderung beantragt wurde bzw. wird.
- Ich bestätige, dass die unterzeichnende/n Person/en vertretungsberechtigt sind.
- Ich nehme zur Kenntnis, dass eine Auszahlung von Fördermitteln bei genehmigungspflichtigen Baumaßnahmen im Falle einer Bewilligung erst erfolgt, wenn eine Baugenehmigung und sofern zusätzlich erforderlich eine denkmalrechtliche Genehmigung in Kopie vorgelegt wird/werden.
- Mir ist bekannt, dass alle in diesem Antrag (inklusive dieser Erklärung) anzugebenden Tatsachen subventionserheblich im Sinne von § 264 des Strafgesetzbuchs sind. Die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 StGB und die Offenbarungspflicht nach § 3 SubvG sind mir bekannt.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben zum Projekt wird hiermit versichert. Die Datenschutzerklärung ([www.oldenburgische-landschaft.de/datenschutzerklaerung.php](http://www.oldenburgische-landschaft.de/datenschutzerklaerung.php)) habe ich gelesen und bin mit der Speicherung meiner Daten einverstanden.

Der Antrag muss zusätzlich in einfacher Form per Post unterschrieben eingereicht werden. Den ausgefüllten Antrag erhalten Sie nach Absenden per E-Mail.

**Ort**  
Musterhausen

**Datum**  
02.07.2024

Unterschrift(en) / Stempel

**Dateianhang**

Alle Angebote für die Maßnahme.pdf	50.2KB
Satzung Ihres Vereins.pdf	41.4KB

Wenn das Feld "Übermitteln" noch ausgegraut ist, können Sie mit der Maus darüber halten, um die noch offenen Pflichtfelder zu sehen.

Angebot 1 für die Maßnahme

Weitere ggfs. separat Hochladen

Muster

# Satzung Ihres Vereins

Muster

**Formular erfolgreich übermittelt. Den ausgefüllten Antrag erhalten Sie nach Absenden per E-Mail.  
Diesen müssen Sie ausdrucken und unterschrieben per Post zuschicken an: Oldenburgische  
Landschaft, Gartenstraße 7, 26122 Oldenburg**

Dieses Fenster öffnete sich nach dem Übermitteln des Antrages.

Muster