

## Allgemeine Hinweise zur Antragsstellung, Projektbeschreibung und zum Kosten- und Finanzierungsplan

Die Antragsunterlagen bestehen aus:

- dem Antragsformblatt, online ausfüllbar,
- der Projektbeschreibung – bitte als PDF zum Antrag hochladen,
- dem Kosten- und Finanzierungsplan – bitte als PDF zum Antrag hochladen –  
Muster siehe Seite 2.

### Projektbeschreibung

In der Projektbeschreibung sind das Projekt und das Projektziel eindeutig zu erläutern. Die Ausführungen sollten vier DIN A 4 – Seiten nicht überschreiten.

Die Projektbeschreibung **muss** Aussagen zu folgenden Punkten enthalten:

1. Wer sind wir?
2. Was haben wir vor?
3. Warum wollen wir das Projekt durchführen?
4. Warum ist unser Projekt für uns und unsere Region wichtig?
5. Was macht unser Projekt nachhaltig?
6. Welche Zielgruppe wollen wir erreichen und warum?

Von den beteiligten Akteurinnen und Akteuren und/oder teilnehmenden Künstlerinnen und Künstlern sind kurze Viten oder Referenzen beizulegen. Ein Hinweis auf eine Internetpräsenz ist nicht ausreichend!

### Kosten- und Finanzierungsplan

1. Der Kosten- und Finanzierungsplan muss in Einnahme und Ausgabe ausgeglichen sein und alle im Zusammenhang mit dem Projekt stehenden Einnahmen und notwendigen Ausgaben enthalten.
2. Es können nur projektbezogene Personal- und Sachkosten angesetzt werden.
3. Die einzelnen Kosten müssen bezeichnet sein, daher keine Position wie „Sonstiges“ oder „Verschiedenes“ in den Kostenplan aufnehmen bzw., wenn es nicht anders möglich ist, darunterfallende Kosten erläutern.
4. Der Kosten- und Finanzierungsplan muss übersichtlich und nachvollziehbar sein.

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie jeweils ein Muster für einen Antrag und einen Kosten- und Finanzierungsplan.

# Regionale Kulturförderung

Antrag an die Oldenburgische Landschaft auf Zuwendungen im Kulturbereich

## 1. Angaben zum Antragsteller

### Name der Einrichtung / des Vereins / Kooperationen

Musterverein

### Unterschriftsberechtigt Vorname/Nachname

Musterperson

### Rechtsform

e.V.

### Straße

Musterstraße

### Hausnummer

1

### PLZ

2

### Ort

Musterort

### Landkreis / Kreisfreie Stadt

Stadt Oldenburg

### Telefon

0

### E-Mail

foerderung@oldenburgische-landschaft.de Bitte tragen Sie hier die E-Mail des Vereins/der Institution ein.

### Homepage

www.

## 2. Verantwortlich für das Projekt

### Vorname

Muster

### Nachname

Musterperson

### E-Mailadresse

foerderung@oldenburgische-landschaft.de Bitte tragen Sie hier die E-Mail ein, unter der wir die verantwortliche Person erreichen können.

## 3. Projektbezeichnung

### Projektname

Musterprojekt

### Förderung für die Kultursparte

Kulturfestival

### Kurze Beschreibung, ggfs. detaillierte Beschreibung als Anlage

Musterprojekt

## 4. Projektbeginn und -abschluss

### Beginn

01.09.2023

### Ende

01.09.2023

## 5. Die Finanzierung soll wie folgt sichergestellt werden

### Beantragter Zuschuss in €

5,00

maximal 50% der Gesamtkosten möglich

### Drittmittel in €

2,00

### Drittmittel sind:

- beantragt
- bewilligt
- nicht beantragt (bitte gesonderte Begründung)

### Begründung für nicht beantragte Drittmittel

### Höhe der Eigenmittel (incl. eventueller Eintrittsgelder) in €

3,00

### Gesamtkosten in €

10,00

## 6. Bankverbindung

### Zahlungsempfänger

Musterverein

### Bankinstitut

A

### IBAN

DE

### Erklärungen (bitte sorgfältig lesen und ankreuzen)

#### Sind Sie gemäß § 15 UStG Vorsteuerabzugsberechtigt? Bescheid des Finanzamtes liegt vor.

#### Ggfs. Erläuterungen

- Nein, ich/wir sind nicht allgemein oder speziell für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 UStG berechtigt.
- Ja, ich/wir sind vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenden Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.
- Ich/wir sind nur zu einem Anteil von x % (Bitte in den Erläuterungen schreiben) vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenden Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.

Der Anteil an Eigenmitteln kann nicht erhöht werden.

Der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller ist bekannt, dass rechtliche Verpflichtungen für das Projekt erst eingegangen werden dürfen, wenn der Zuwendungsbescheid oder auf Antrag die Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn erteilt worden ist.

Der Antrag wurde mit dem Berater der Regionalberatung Nord bzw. Regionalberatung West des Landesverband Soziokultur Niedersachsen und/oder mit dem zuständigen Landesfachverband abgestimmt. Die Regionalberatung steht für alle Kultursparten zur Verfügung.

Der Antrag muss zusätzlich in einfacher Form per Post unterschrieben eingereicht werden. Den ausgefüllten Antrag erhalten Sie nach Absenden per E-Mail.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben wird hiermit versichert.

### Ort

Musterort

### Datum

01.09.2023

### Unterschrift

#### Folgende Anlagen sind beigefügt:

- Kosten- und Finanzierungsplan
- Detaillierte Projektbeschreibung
- Weitere Erläuterungen
- Sonstiges

#### Dateianhang

Allgem. Hinweise zur Antragsstellung, Projektbeschreibung und zum Kosten- und Finanzierungsplan.pdf 103KB

**Regionalberatung Nord**

Daniel van Lengen, Tel. 0152 / 09 92 26 35, E-Mail: [vanlengen@soziokultur-niedersachsen.de](mailto:vanlengen@soziokultur-niedersachsen.de)

Beratungsgebiet: Städte Delmenhorst, Oldenburg, Wilhelmshaven, Landkreise Ammerland, Friesland, Oldenburg, Wesermarsch

**Regionalberatung West**

Klaus Terbrack, Tel. 0152 / 08 96 52 69, E-Mail: [terbrack@soziokultur-niedersachsen.de](mailto:terbrack@soziokultur-niedersachsen.de)

Beratungsgebiet: Landkreise Cloppenburg und Vechta

**MUSTER**

# Kosten-/Finanzierungsplan

Antragsteller: Musterverein  
Musterstraße 7  
12345 Musterhausen

Projekttitle: Porjektname wie im Antrag

## 1. Ausgaben

	EUR	EUR
<b>1.1 Personalkosten</b>		
Honorare	<u>123,00</u>	
Beiträge zur Künstlersozialkasse	<u>123,00</u>	
<b>Zwischensumme Personalkosten</b>		<u>246,00</u>
<b>1.2 Sachkosten</b>		
Fahrtkosten/Übernachtung	<u>123,00</u>	
Materialkosten	<u>123,00</u>	
Gema	<u>123,00</u>	
Öffentlichkeitsarbeit	<u>123,00</u>	
Büro-/Verwaltungskosten/Versich.	<u>123,00</u>	
<b>Zwischensumme Sachkosten</b>		<u>492,00</u>
<b><u>Ausgaben insgesamt</u></b>		<u><b>738,00</b></u>

## 2. Einnahmen

<b>2.1 Eigenmittel</b>		
Einnahmen aus der Maßnahme	<u>123,00</u>	
sonstige Eigenmittel	<u>123,00</u>	
<b>Zwischensumme Eigenmittel</b>		<u>246,00</u>
<b>2.2 Drittmittel</b>		
Drittmittelgeber A	beantragt	<u>123,00</u>
Drittmittelgeber B	bewilligt	<u>123,00</u>
Drittmittelgeber C	bewilligt	<u>123,00</u>
<b>Zwischensumme Drittmittel</b>		<u>369,00</u>
<b>2.3 Oldenburgische Landschaft</b>	<b>17%</b>	<u><b>123,00</b></u>
<b><u>Einnahmen insgesamt</u></b>		<u><b>738,00 €</b></u>